

Sơn Trung, ngày 19 tháng 7 năm 2021

Số: 01/QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã Sơn Trung**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Quyết định số 1831/QĐ-UBND ngày 07/5/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã Sơn Trung;

Theo đề nghị của Trạm y tế xã - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã Sơn Trung.

Điều 2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định theo Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng xã, Trạm trưởng trạm Y tế xã (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo); các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã; Thủ trưởng các tổ chức, cá nhân có liên quan; BCH các thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Y tế;
- BTV Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, YT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Tiến Thích**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã Sơn Trung

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 19/7/2021
của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã Sơn Trung)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về tổ chức hoạt động và nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xã Sơn Trung (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 của Ủy ban nhân dân xã.

2. Các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này nhằm thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn xã.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban khi được ủy quyền. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng con người, bộ máy tổ chức của đơn vị mình (trong phạm vi, thẩm quyền được giao) để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; được cung cấp tài liệu và những thông tin cần thiết để phục vụ nhiệm vụ được giao, được hưởng các chế độ phụ cấp theo quy định.

2. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã; có mối quan hệ, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, BCH các thôn; tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã; các thành viên sử dụng con dấu của đơn vị công tác để giao dịch.

4. Trạm Y tế là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

Chương II

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các tổ chức và đơn vị triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn theo chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ngành liên quan.

2. Kiểm tra, giám sát tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch; phản ánh kịp thời những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện để có các giải pháp phù hợp.

3. Nghiên cứu, soạn thảo các kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo; đôn đốc các tổ chức, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, quy trình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, địa bàn được phân công, các thành viên bám nắm địa bàn, chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống dịch của các đơn vị; kiểm tra, phát hiện những sai sót, khó khăn, vướng mắc và báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã các biện pháp giải quyết.

Điều 4. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực

Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Trạm Y tế xã) tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ:

1. Là cơ quan đầu mối tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định; chia sẻ thông tin về tình hình dịch bệnh với các tổ chức, đơn vị có liên quan để phối hợp chặt chẽ trong triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 trước diễn biến mới của dịch bệnh, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

3. Giám sát các hoạt động, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Sử dụng lực lượng viên chức Trạm y tế, y tế thôn để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công.

5. Đôn đốc, tiếp nhận báo cáo của tổ chức, đơn vị... theo định kỳ hoặc đột xuất để tổng hợp, trình Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban; quản lý, sử dụng kinh phí của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã theo đúng quy định.

Điều 5. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid- 19.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chỉ đạo để tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống Covid- 19.

- Tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát, đánh giá, công tác phòng, chống Covid-19.

*** Thành viên Ban chỉ đạo được phân công phụ trách thôn nào thì phải chịu trách nhiệm sau:**

+ Chỉ đạo Ban cán sự thôn, tổ phòng chống Covid- 19 thôn, tổ phòng chống Covid-19 cụm dân cư triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống Covid- 19.

+ Chịu trách nhiệm về thông tin, tuyên truyền; quản lý công dân được cách ly tại nhà; rà soát truy tìm người từ các điểm dịch về địa phương theo thông báo truy vết của ngành Y tế, khẩn trương báo cho trạm y tế, để báo Ban Chỉ đạo huyện và tổ chức cách ly, lấy mẫu xét nghiệm theo chỉ đạo của cấp trên.

+ Chỉ đạo ban cán sự thôn, tổ phòng chống covid thôn thông báo, rà soát các công dân từ nước ngoài/ địa phương khác về khai báo Y tế, cách ly theo quy định

+ Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên ban chỉ đạo

a. Trưởng Ban Chỉ đạo: Ông Nguyễn Tiến thích, Chủ tịch UBND xã

- Tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng chống dịch và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ các hoạt động phòng chống dịch của xã.

- Phân công và giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo; quyết định và chủ trì, kết luận các cuộc họp thường kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

- Phê duyệt, tổ chức và thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch, đề xuất việc áp dụng các biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch.

- Ký ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công.

b. Phó Trưởng BCD: Ông Trần Xuân Thơm, Phó Chủ tịch UBND xã

- Cùng Trưởng Ban chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch, điều hành phối hợp hoạt động giữa các tổ chức, đơn vị có liên quan; chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất các biện pháp thực hiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn xã.

- Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo điều hành công việc chung khi Trưởng Ban Chỉ đạo đi vắng hoặc được ủy quyền; ký các văn bản để giải quyết các công việc liên quan đến công tác phòng, chống dịch theo thẩm quyền và nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

c. Trưởng bộ phận Thường trực Ban Chỉ đạo: Ông Thái Bình Trọng, Trạm trưởng trạm y tế

- Tham mưu và trình Ban Chỉ đạo ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch, giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Kịp thời đề xuất với Trưởng Ban chỉ đạo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh hiệu quả, phù hợp với diễn biến dịch tễ tại các đơn vị, các thôn và trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo triển khai quyết liệt các hoạt động phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Tổng hợp kết quả thực hiện phòng, chống dịch hàng ngày, báo cáo đồng chí Trưởng Ban và đồng chí Phó Trưởng Ban.

- Phối hợp Ban tài chính lập dự trù kinh phí cho hoạt động phòng chống dịch, kinh phí mua vật tư, hóa chất, trang thiết bị phòng chống dịch Covid-19 trình chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

d. Ông Lê Đức Hậu, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh do Ban Chỉ huy Quân sự huyện giao.

- Chỉ đạo các khung cách ly tập trung trong xã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, nơi tiếp nhận, ăn, nghỉ để thực hiện cách ly tập trung theo quy định.

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện sẵn sàng triển khai nhiệm vụ trong từng trường hợp diễn biến cụ thể. Chỉ đạo triển khai các hoạt động phòng, chống dịch tại địa bàn phụ trách.

- Phối hợp với ngành Y tế thực hiện việc khử khuẩn môi trường diện rộng khi dịch lớn xảy ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

e. Ông Nguyễn Doãn Đồng, Trưởng Công an xã

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Công an huyện.

- Bảo đảm an ninh cho khu cách ly tập trung, cách ly tại cơ sở y tế, tại nhà và nơi lưu trú trong việc cách ly y tế bắt buộc các trường hợp mắc bệnh, nghi ngờ mắc bệnh; chia sẻ các thông tin về hành khách nhập cảnh với ngành Y tế.

- Chỉ đạo lực lượng công an xã, Công an viên phối hợp với các ban, ngành, các tổ chức đơn vị có liên quan và chính quyền địa phương thực hiện truy vết thần tốc các trường hợp có yếu tố nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh; xử lý

theo pháp luật các trường hợp nhập cảnh trái phép, bảo đảm việc chấp hành khai báo lưu trú, tạm trú, khai báo y tế. Đảm bảo an ninh trật tự tại các khu vực phong tỏa.

- Phối hợp Công chức Văn hóa thông tin xác minh, xử lý các trường hợp đăng tải, loan truyền thông tin sai sự thật, không đúng về tình hình dịch bệnh, gây hoang mang trong cộng đồng.

- Kiểm tra, giám sát, quản lý công dân đã được trạm Y tế làm thủ tục cách ly tại nhà, nơi lưu trú theo quyết định 879 QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế, lập Biên bản xử lý những trường hợp không chấp hành quy định phòng chống dịch Covid -19

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

f. Công chức Văn phòng – thống kê

- Tổng hợp, rà soát, tham mưu Ban Chỉ đạo kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã.

- Đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch COVID-19 của các thành viên Ban Chỉ đạo theo phân công.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

g. Công chức Tài chính – kế toán

- Tham mưu phương án bố trí kinh phí theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành để kịp thời thực hiện các chế độ, chính sách, nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phân bổ nguồn lực đầu tư các công trình, dự án trọng điểm, thực hiện hiệu quả mục tiêu kép vừa phát triển kinh tế xã hội, vừa đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

i. Công chức Địa chính – XD-NN&TNMT

- Phối hợp kiểm soát chặt chẽ việc buôn bán, vận chuyển động vật vào địa bàn xã Sơn Trung

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan nắm tình hình sản xuất, tổng sản lượng nông sản trên địa bàn toàn xã và căn cứ vào tình hình dịch bệnh COVID-19 ảnh hưởng đến hoạt động tiêu thụ trong thời gian tới.

- Kịp thời nắm chắc tình hình về tiêu thụ nông sản để thông báo, khuyến cáo người dân chủ động xây dựng kế hoạch mùa vụ sản xuất, thu hoạch, thu mua hàng hóa.

- Tham mưu thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh trong toàn xã.

- Khâu nối với HTX Môi trường thực hiện thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải phát sinh từ cơ sở cách ly tập trung trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

k. Hiệu trưởng các trường THCS Trung Phú, Tiểu học Sơn Trung và mầm non Sơn Trung

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định ở đơn vị mình phụ trách, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

- Phổ biến thông tin về tình hình dịch, các biện pháp phòng, chống dịch tới học sinh, có trách nhiệm tham gia các hoạt động phòng, chống dịch khi có yêu cầu của ngành Y tế.

- Chuẩn bị các phương tiện, nước sạch, vật tư như dung dịch sát khuẩn tay nhanh, xà phòng, cho giáo viên và học sinh. Hướng dẫn học sinh biết cách giữ ấm, vệ sinh cá nhân sạch sẽ.

- Theo dõi, giám sát phát hiện trường hợp nghi ngờ mắc viêm đường hô hấp do covid-19 cách ly tạm thời tại phòng Y tế học đường và thông báo cho trạm y tế để xử lý kịp thời.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

l. Ông Nguyễn Tuấn Anh, Công chức Văn hóa xã hội

- Phối hợp với Công an xã và Tổ chức, đơn vị có liên quan để xác minh, xử lý nghiêm các trường hợp đăng tải, loan truyền thông tin sai sự thật, không đúng về tình hình, gây hoang mang trong cộng đồng.

- Chủ động nắm bắt thông tin từ ngành Y tế truyền thông, xây dựng tin, bài, tăng cường thời lượng, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền để người dân biết tình hình, tránh gây hoang mang.

- Tăng cường truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng để khuyến cáo người dân, khách du lịch về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

m. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền, Công chức Văn hóa xã hội

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Chủ động tham mưu việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe của những người lao động, làm việc xuất phát, trở về từ các khu vực đang có dịch.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

n. Bà Thái Thị Lệ Dung, Văn phòng xã

- Tổng hợp, rà soát, tham mưu văn bản về phòng, chống dịch bệnh COVID-19, trình Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành để chỉ đạo thực hiện.

- Phối hợp Công chức văn hóa thông tin tăng cường thời lượng phát thanh để khuyến cáo người dân, khách du lịch về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

u. Các thành viên khác của Ban Chỉ đạo

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tích cực, chủ động thực hiện tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động và người dân trên toàn xã đối với công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do trưởng Ban chỉ đạo phân công theo từng giai đoạn diễn biến của dịch.

Điều 6. Quy định phát ngôn

Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã phát ngôn các nội dung liên quan đến tình hình dịch bệnh Covid- 19.

Phó Trưởng Ban chỉ đạo (Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân xã) được phát ngôn khi Trưởng ban ủy quyền.

Phó Ban Trục (Trưởng trạm Y tế) được phát ngôn khi được Trưởng Ban ủy quyền và chịu trách nhiệm trước cấp trên và nội dung phát ngôn.

Điều 7. Chế độ họp, thông tin, báo cáo

1. Chế độ họp: Ban Chỉ đạo tổ chức họp theo diễn biến tình hình dịch bệnh trên địa bàn và sự chỉ đạo của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo vắng họp vì lý do khách quan phải báo cáo xin phép Trưởng Ban (hoặc Phó Ban) Chỉ đạo.

2. Chế độ thông tin, báo cáo: Ban Chỉ đạo thực hiện cập nhật thông tin, báo cáo hàng ngày. Các thông tin, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành được gửi đến tất cả các thành viên của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Khen thưởng, kỷ luật

Các thành viên Ban Chỉ đạo hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; trường hợp vi phạm Quy chế hoạt động và không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Chương III

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định hiện hành.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Cơ quan thường trực, thành viên Ban Chỉ đạo và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, kiến nghị giải quyết hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế. Giao Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung nội dung của Quy chế đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo./.